

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Медяны
Юрьянского района Кировской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 09.04. 2015г.



СОГЛАСОВАНО.
Председатель Совета школы
О.В.Платонова
Протокол № 1 от 06.04.2015

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и уставом МКОУ ООШ с.Медяны (далее – Школа).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим процедуру прекращения образовательных отношений между Школой, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учащимися в связи с отчислением последних из Школы, а также порядок и основания перевода и восстановления учащихся.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Понятие «отчисление обучающегося» согласно ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений.

Отчисление из Школы производится в следующих случаях:

- завершение обучения по основной образовательной программе основного общего (далее – общеобразовательная программа);
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
- применение меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

- 2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.
- 2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.
- 2.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.
- 2.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)

- 3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя), в котором указываются причина выбытия и организация, где учащийся будет продолжать обучение. В случае перемены места жительства и выбытия учащегося за пределы Кировской области – с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает учащийся.
- 3.2. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждение здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.
- 3.3. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) управления образования Юрьянского района о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается

образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

3.4. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

4. Отчисление по инициативе Школы

4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования администрации Юрьянского района.

4.5. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений

5.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления заявителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

5.2. В случае прекращения деятельности Школы , аннулирования лицензии управление образования обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы . В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктами 3.1.-3.4., 4.1., 5.1., 5.2. Положения заявителя заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в Школу);
- справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года).

6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы , прекращаются с даты его отчисления из Школы .

6.3. Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) учащегося или учащийся, выбывший для продолжения обучения, в течение 10 дней после выдачи документов представляют в Школу подтверждение о зачислении в другую образовательную организацию. Подтверждение может быть представлено в форме печатного документа, через электронную почту (сканированный документ) или средствами факсимильной связи.

6.5. Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в Школе 5 лет.

7. Перевод учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

- 2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.5. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
- 2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8. Восстановление обучающихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из школы до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
- 4.2. Порядок и условия восстановления в школу определяются Правилами приема в школу.

