



**Правила приёма воспитанников
в дошкольную группу
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с.Медяны
Юрьянского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в дошкольную группу муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Медяны (далее - Правила) разработаны в целях регулирования порядка комплектования дошкольной группы учреждения и определяют правила приёма детей в дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны.

1.2. Прием детей в дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях (Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 277 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; (с изменениями и дополнениями);

- Закона Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО «Об образовании в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 08.10.2010 № 565 – ЗО)

- Постановления администрации Юрьянского района Кировской области №348 от 21.10.2011г. «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Юрьянский муниципальный район Кировской области»;(с изменениями и дополнениями)

- Устава МКОУ ООШ с.Медяны

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны, с учётом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. МКОУ ООШ с.Медяны вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок комплектования МКДОУ

2.1. В дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Комплектование дошкольной группы осуществляется комиссией при управлении образования и специалистом, регистрирующим заявления о постановке на очередь в соответствии с существующей очередностью на получение места в дошкольной группе

2.3. Комплектование дошкольной группы детьми осуществляется по разновозрастному возрастному принципу.

2.4 Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в дошкольной группе осуществляет ответственный специалист управления образования, осуществляющий приём документов на получение места в дошкольной группе, посредством телефонной связи и письменных сообщений родителям (законным представителям).

2.5. Зачисление детей в дошкольную группу проводится с учетом количества ежегодно освобождающихся мест и заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

2.6. МКОУ ООШ с.Медяны ежемесячно представляет в Управление образования отчет по списочному составу детей и о наличии свободных мест.

2.7. Приём воспитанников в дошкольную группу производится на основании следующих документов:

- путевки управления образования;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), подающего заявление;

2.8. При приеме воспитанника в дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны заявление родителей (законных представителей) и путевка регистрируется в журнале регистрации.

2.9. Администрация школы при приеме воспитанника обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Как правило, прохождение ребенком медицинского обследования, осуществляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и, соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

2.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении воспитанника в дошкольную группу с момента предъявления родителями (законными представителями) следующих документов:

- путевки и заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- медицинской карты воспитанника;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности посещения муниципального учреждения;
- документов на компенсационные выплаты по оплате за содержание воспитанника в дошкольной группе.

2.12. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

информировать родителей о порядке приема детей в дошкольную группу МКОУ ООШ с.Медяны. Школа предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.13. При зачислении ребенка дошкольную группу между родителями (законными представителями) воспитанника и школой заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителями (законными представителями) воспитанника, второй остается в школе. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.14. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год проводится в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно по количеству детей в разновозрастной группе.

2.18. Доукомплектование группы проводится в течение всего года при наличии появления свободных мест с учётом условий, соответствующих требованиям СанПиН.

3. Порядок предоставления мест в дошкольной группе

3.1. В дошкольную группу принимаются вне очереди:

- дети судей;
- дети прокуроров и следователей прокуратуры;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети других категорий граждан, имеющих льготу в соответствии с законодательством РФ

3.2. В дошкольную группу в первую очередь принимаются:

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

- дети военнослужащих;
- дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей);
- дети – инвалиды (один родитель-инвалид);
- дети родителей, больных туберкулезом;

3.3 Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления (путёвки) в дошкольную группу по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в группе;
- отсутствие в группе необходимых условий для обучения и воспитания определённых категорий детей;
- при достижении ребёнком предельного возраста ;
- по медицинскому заключению.

3.4. Место за воспитанником в дошкольной группе сохраняется на период:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантина в дошкольной группе;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.